

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«МОЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

ЧОУ ДО ОЦ «Моя школа»

от «2» 04 2018 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДО ОЦ «Моя школа»

А.И. Цвиренко Цвиренко А.И.

«2» 04 2018 г.

Место печати



ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный № 12  
от «2» 04 2018 г.

Вводится в действие приказом  
от «2» 04 2018 г. № 12-од

г. Новосибирск  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования образовательный центр «Моя школа» (далее Центр) и другими локальными нормативными актами Центра.

## **2. Область применения**

2.1. Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию и режим учебных занятий, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях Центра и на его территории.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

## **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся в Центре обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

4.2. К обязанностям обучающихся, относятся обязанности, установленные договором об образовании, заключенным с Центром.

4.3. Дисциплина в Центре, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Центра учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося должны быть ознакомлены с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра, обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается Центром в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.8.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Центра, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Учебный распорядок и режим занятий**

5.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.2. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа и другие виды, определяемые образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ, на основе календарных учебных графиков.

5.3.1. Образовательный процесс по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором Центра после издания приказа о формировании группы обучающихся.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием.

Расписание занятий доводится до сведения обучающихся за 3 дня до начала занятий.

5.3.2. Максимальная продолжительность учебных занятий в неделю устанавливается в академических часах в зависимости от формы обучения в соответствии с образовательными программами (календарными учебными графиками);

5.3.3. Для всех видов аудиторных занятий, (кроме занятий дошкольников) академический час составляет 45 минут. Академический час для дошкольников составляет не более 25 минут;

5.3.4. Перерывы между занятиями составляют 10 - 15 минут;

5.3.5. В течение учебного дня для обучающихся устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 45 минут.

5.3.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 10 человек. При необходимости организации учебных занятий группа может делиться на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

## **6. Правила поведения обучающихся**

6.1. При входе в Центр обучающийся должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

6.2. Находясь в помещениях Центра обучающийся должен:

- соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Центра, соблюдать высокий уровень культуры общения;

- соблюдать требования безопасности жизнедеятельности и охраны труда при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности;

- немедленно сообщать в администрацию Центра, либо преподавателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6.3. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий запрещается пользоваться мобильными телефонами. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий, экзамена или зачета допускается только с разрешения преподавателя.

6.4. В помещениях Центра воспрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу;
- пользования средствами мобильной связи во время учебных занятий;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения;

- азартные игры.

## **7. Порядок**

### **формирования, принятия и обновления Положения**

7.1. Подразделением, ответственным за разработку и реализацию настоящего Положения является директор Центра.

7.2. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Центра и утверждается директором.

7.3. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции или внесением изменений и дополнений в порядке, установленном в Центре.

## **8. Регистрация, рассылка, хранение Положения**

8.1. Настоящий локальный акт подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Центре порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая осуществляется в соответствии с установленным порядком.

8.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в канцелярии до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в составе документов учебно-методического отдела и во всех структурных подразделениях Центра.

8.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интранет.

Ф.И.О, должность и личная подпись ответственного лица,  
с указанием даты подписания документа.

Обязательные приложения:

- приложение 1 Лист согласования документа;
- приложение 2 Лист обязательной рассылки и размещения на официальном сайте и (или) в сети Интранет с указанием сроков рассылки и размещения.