

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«МОЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического Совета
ЧОУ ДО ОЦ «Моя школа»
от «2» 04 2018 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДО ОЦ «Моя школа»
А.И. Цвиренко
«2» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный № 10
от «2» 04 2018 г.
Вводится в действие приказом
от «2» 04 2018 г. № 10 од

г. Новосибирск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного образования образовательный центр «Моя школа» (далее Центр) и других локальных нормативных актов Центра.

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, который не может ухудшать положение слушателей и работников, по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

1.3. Нормы настоящего локального нормативного акта, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2. Область применения

2.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует формы получения образования и формы обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре.

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

4. Основные положения

4.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.2. Формы получения образования и формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром самостоятельно.

4.3. Обучение в Центре осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Нормативный срок обучения и трудоемкость по различным формам обучения определяются Центром в образовательной программе.

4.3.1. Очная форма обучения, построена преимущественно на непосредственном, личном общении с преподавателем на лекциях и семинарах, практических занятиях.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (в т.ч. самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Контактная работа с преподавателем при очной форме обучения составляет не менее 14 академических часов в неделю.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного и (или) семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.3.2. Очно-заочная (вечерняя) форма обучения построена, как правило, на

организации занятий несколько раз в неделю в будние или выходные дни. В отличие от заочной, очно-заочная (вечерняя) форма обучения предполагает систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия) в течение всего периода обучения, а не только в периоды установочных и экзаменационных сессий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет 32 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (в т.ч. самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной нагрузки при очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов в неделю. Контактная работа с преподавателем при очно-заочной форме обучения составляет не менее 10 академических часов в неделю.

4.3.3. Заочная форма обучения предполагает большой объем (до 90 %) самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом и сочетает в себе черты самообучения и очной учёбы. Характеризуется фазностью. В первую фазу происходит получение базы знаний умений и навыков, обучающей литературы и её изучение (установочная сессия), во вторую— производится проверка усвоенного материала (зачётно-экзаменационная сессия). При этом эти фазы заметно отстают друг от друга по времени (обычно от нескольких месяцев до года).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при заочной форме обучения составляет не менее 160 и не более 200 академических часов в год, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (в т.ч. самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

4.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Центре промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. В Центре допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Порядок

формирования, принятия и обновления Положения

5.1. Подразделением, ответственным за разработку и реализацию настоящего Положения является директор Центра.

5.2. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Центра и утверждается директором.

5.3. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции или внесением изменений и дополнений в порядке, установленном в Центре.

6. Регистрация, рассылка, хранение Положения

6.1. Настоящий локальный акт подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Центре порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая осуществляется в соответствии с установленным порядком.

6.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в канцелярии до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в составе документов учебно-методического отдела и во всех структурных подразделениях Центра.

6.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интранет.

Ф.И.О, должность и личная подпись ответственного лица,
с указанием даты подписания документа.

Обязательные приложения:

- приложение 1 Лист согласования документа;
- приложение 2 Лист обязательной рассылки и размещения на официальном сайте и (или) в сети «Инtranет» с указанием сроков рассылки и размещения.