

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«МОЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета


ЧОУ ДО ОЦ «Моя школа»

от «2» 04 2018 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДО ОЦ «Моя школа»

 Цвиренко А.И.

«2» 04 2018 г.

Место печати



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Регистрационный № 7
от «2» 04 2018 г.

Вводится в действие приказом
от «2» 04 2018 г. № 7-од

г. Новосибирск

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного образования образовательный центр «Моя школа» (далее Центр) и других локальных нормативных актов Центра.

1.2. Целью создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящий документ является локальным нормативным актом, который не может ухудшать положение слушателей и работников, по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

1.4. Нормы настоящего локального нормативного акта, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2. Область применения

2.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок разрешения разногласий между участниками образовательных отношений в Центре по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в других случаях возникновения конфликтной ситуации.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности определяется возникновением личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

4. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия создается приказом директора Центра в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) и работников Центра.

4.2. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включаются:

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- представители, делегированные Педагогическим советом Центра из числа педагогических работников;
- представители совершеннолетних обучающихся, делегированные Педагогическим советом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, делегированные родительским советом (при наличии).

4.3. Состав комиссии объявляется в приказе директора Центра со сроком полномочий, исходящим из рассмотрения конфликтной ситуации до ее полного разрешения.

4.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

5. Организация деятельности комиссии и принятия решений

5.1. Для организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустивших нарушения, обстоятельства.

5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения конфликтной ситуации.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

5.6. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

5.8. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого

обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания комиссии хранятся в документах Центра 3 года.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

6.1. Подразделением, ответственным за разработку и реализацию настоящего Положения является лично руководитель учебно-методического отдела.

6.2. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Центра и утверждается директором.

6.3. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции или внесением изменений и дополнений в порядке, установленном в Центре.

7. Регистрация, рассылка, хранение Положения

7.1. Настоящий локальный акт подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Центре порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая осуществляется в соответствии с установленным порядком.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в канцелярии до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в составе документов учебно-методического отдела и во всех структурных подразделениях Центра.

7.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интернет.

Ф.И.О, должность и личная подпись ответственного лица,
с указанием даты подписания документа.

Обязательные приложения:

- приложение 1 Лист согласования документа;
- приложение 2 Лист обязательной рассылки и размещения на официальном сайте и (или) в сети Интранет с указанием сроков рассылки и размещения.